

会議室・研修室・和室利用案内

■ 開館時間 9:00～21:00

■ 受付時間 8:45～20:00

■ 予約方法

お申し込みの際は「ふれあいネット」で使用する利用者カードが必要です。
15歳以上(利用年度の4月1日現在)の方



R5. 4

端末&ネットで予約

会議室、和室、研修室 ※抽選申込は『市内カード』のみとなります

名称	予約受付期間	キャンセル
会議室	抽 選 利用月の4ヶ月前の17日～23日 確 定 利用月の4ヶ月前の25日～28日 例: 利用日が7月20日	利用日の ・ 3日前まで⇒キャンセル料無し ・ それ以降 ⇒ キャンセル料全額
研修室	3月17日～3月23日 抽選申込期間 3月25日～3月28日 確定手続き期間	
和 室	当選後、確定の操作が必要です。 随時予約 利用月の4ヶ月前の29日～当日 例: 利用日が7月20日→3月29日 受付開始	
付帯設備	利用当日まで	

* ご利用者が「ふれあいネット利用者端末」、インターネット等から直接予約してください。
* 抽選予約の場合、利用回数に制限があります。(月7回まで)
* 「ふれあいネット利用者端末機」等での手続き(キャンセル)は、利用日の3日前までです。
* 予約、キャンセルの詳細はふれあいネット利用の手引き、コード表をご覧ください。
* 設備の予約・キャンセルについては、電話又は来館にてご連絡下さい。

■ 料金・時間 裏面に記載

■ 支払い 当日、施設利用前にマリエン受付にて現金でお支払いください。

■ 超過利用料金 次の時間帯に他の予約がない場合、超過利用ができます。
◇ 30分経過した時点で施設使用料の1時間分超過利用料金を頂きます。
◇ 次の時間帯まで利用された場合、超過利用料金は取り消され次の時間帯の料金を頂きます。

■ 利用上の注意

- ◇ 火気・危険物、不潔物の持ち込まないでください。
- ◇ 許可を得ずに備え付けの設備を移動しないでください。
(許可を得た場合は、元に戻してください)
- ◇ 利用時間には、準備と後片付けの時間も含まれます。利用時間は厳守してください。
- ◇ 全館禁煙です。飲食は事前に許可を得た場合に限りです。
- ◇ 利用終了後、受付に連絡してください。
- ◇ ゴミは各自でお持ち帰りください。
- ◇ 他の利用者に迷惑を及ぼす行為をしないでください。
- ◇ その他、職員の指示に従ってください。
- ◇ キャンセル料のお支払いは、受付窓口で現金によるお支払いか、振込みによるお支払いになります。
振込先: 横浜銀行川崎支店 普通預金口座 1415549
口座名義 公益社団法人川崎港振興協会
キャンセル料を振込で支払われた方は、次回利用時に振込控えを受付に提示して頂くか、
FAX(044-287-7922)またはメール(kanri.kakari@kawasakiport.or.jp)にご連絡ください。

施設使用料 * 会議及び研修目的で使用する場合に限り下記の半額とします。*

単位:円

階	施設名	定員 (名)	面積 (m ²)	料金 区分	午前	午後	夜間	全日	超過利用	
					9時～ 12時	13時～ 17時	18時～ 21時	9時～ 21時	午前 12時～13時	午後 17時～18時
3階	和室*1	20	16 畳	平日	1,220	1,830	1,830	4,880	480	540
				土日祝	1,460	2,190	2,190	5,840	580	650
	第1会議室	36	75 海側	平日	17,110	27,090	27,090	71,290	6,840	8,120
				土日祝	20,530	32,500	32,500	85,530	8,210	9,750
	第2会議室	14	32	平日	810	1,220	1,220	3,250	320	360
				土日祝	970	1,460	1,460	3,890	380	430
	第3会議室	14	32	平日	810	1,220	1,220	3,250	320	360
				土日祝	970	1,460	1,460	3,890	380	430
	第4会議室	10	29	平日	810	1,220	1,220	3,250	320	360
				土日祝	970	1,460	1,460	3,890	380	430
4階	第5会議室	24	50 海側	平日	3,460	5,390	5,390	14,240	1,380	1,610
				土日祝	4,150	6,460	6,460	17,070	1,660	1,930
	第6会議室	21	45 海側	平日	3,460	5,390	5,390	14,240	1,380	1,610
				土日祝	4,150	6,460	6,460	17,070	1,660	1,930
	第7会議室	30	62	平日	4,680	7,330	7,330	19,340	1,870	2,190
				土日祝	5,610	8,790	8,790	23,190	2,240	2,630
	第1研修室	51	82	平日	1,520	2,540	2,540	6,600	600	760
				土日祝	1,820	3,040	3,040	7,900	720	910
	研修室*2 (区画無し)	99	164	平日	3,040	5,080	5,080	13,200	1,210	1,520
				土日祝	3,640	6,090	6,090	15,820	1,450	1,820

*1 花瓶、座布団の備品があります。

*2 第2研修室のみの利用はできません。

付帯設備利用料

付帯設備名	単位	1利用区分利用料	備品の使用対象となる施設		
			和室	会議室	研修室
拡声装置 [◇]	1組	1,000 円	×	×	○
ワイヤレスマイクロホン	1本	1,100 円	×	×	○
ダイナミックマイクロホン	1本	400 円	×	×	○
テレビジョン・DVDプレーヤー	1組	1,000 円	×	×	○
ホワイトボード	1台	100 円	×	○	○
プロジェクター*	1台	1,000 円	×	○	○
デジタルオーディオデッキ	1台	300 円	○	○	○
持込電気器具	1kw	100 円	○	○	○
スクリーン	1台	無料	×	○	○

◇ マイクロホンを使用する際必要です。

* プロジェクターはパソコンにより一部利用できない場合があります。

ふれあいネット

パソコン
携帯電話

<https://www.fureai-net.city.kawasaki.jp/>

https://www.fureai-net.city.kawasaki.jp/reserve/m_index.do



川崎マリエン

〒210-0869 川崎市川崎区東扇島38-1

TEL 044-287-6000 FAX 044-287-7922

Website <http://www.kawasakiport.or.jp/>



体育室利用案内



■ 開館時間 9:00~21:00

■ 受付時間 8:45~20:00

■ 一般開放

◇ 利用時間 毎週木曜日、体育室の貸出がないとき

◇ 種 目 バドミントン(2面)、卓球(2台)

R5. 4

■ 施設使用料

単位:円

利用区分	昼間 9:00~16:00		夜間 17:00~21:00	
	大人	小・中学生	大人	小・中学生
料金	200	100	200	100

◇ 利用上の注意

- ・ バドミントン2面あるいは卓球を2台以上ご利用になりたいときは、事前に受付へご相談ください。
- ・ なるべく多くの方がご利用できるよう、譲り合い・思いやりをもってご利用くださいますようお願いいたします。
- ・ シャトル:180円/個 ・ピンポン球:50円/球
- ・ 1月4日の一般開放については前年の12月28日あるいは4日当日にマリエン受付にお問い合わせください。
- ・ 土足厳禁 室内履をご用意ください。

■ 専用使用

◇ 予約方法

お申し込みの際は「ふれあいネット」で使用する利用者カードが必要です。

15歳以上(利用年度の4月1日現在)の方

■ 端末&ネットで予約

※抽選申込は『市内カード』のみとなります

名称	予約受付期間	キャンセル
体育室	抽 選 利用月の4ヶ月前の17日~23日 確 定 利用月の4ヶ月前の25日~28日 例: 利用日が7月20日 3月17日~3月23日 抽選申込期間 3月25日~3月28日 確定手続き期間 当選後、確定の操作が必要です。 随時予約 利用月の4ヶ月前の29日~3日前 例: 利用日が7月20日→3月29日 受付開始	利用日の ・3日前まで⇒キャンセル料無し ・それ以降 ⇒キャンセル料全額
付帯設備	利用日3日前まで	

- * ご利用者が「ふれあいネット利用者端末」、インターネット等から直接予約してください。
- * 利用回数に制限があります。(月9回、内土日祝は3回まで)
- * 「ふれあいネット利用者端末機」等での手続き(予約・キャンセル)は、利用日の3日前までです。
- * 設備の予約・キャンセルについては、電話又は来館にてご連絡ください。
- * 予約、キャンセルの詳細はふれあいネット利用の手引き、コード表をご覧ください。

◇ 料金・時間 裏面に記載

◇ 支払い 当日、施設利用前にマリエン受付でお支払いください。

■ 施設概要

面積 684m² 奥行き33m 幅20.5m

目的利用 バスケットボール バレーボール バドミントン 卓球 フットサル

上記以外の目的利用は係員が内容を判断します。

無料設備

鏡(200cm×600cm) 球技使用時は利用できません
 得点板(バスケットボール、バレーボール用)
 バレーボール用アンテナ
 卓球用得点板、バレーボール用審判台
 マイクスタンド

施設使用料

単位:円

利用区分	料金区分	午前	午後	夜間	全日
		9:00~12:00	12:30~16:30	17:00~21:00	9:00~21:00
アマチュア* スポーツ	平日	3,050	4,070	6,100	13,220
	土日祝	3,660	4,880	7,320	15,860

*アマチュアスポーツ以外の利用目的の場合、使用料は異なります。
 マリエンパンフレットやHPを参照してください。

付帯設備

付帯設備名	単位	1利用区分利用料	備考
拡声装置	1組	1,500 円	マイク、カセットデッキ、CDプレーヤーに必要
ワイヤレスマイクロホン	1本	1,100 円	
ダイナミックマイクロホン	1本	400 円	
移動スピーカー	1台	500 円	
組立式ステージ	1式	1,500 円	1個(80cm×240cm×120cm)側面板有
演台	1台	300 円	90cm×70cm×45cm
長机 [◇]	1台	100 円	180cm×45cm
スタッキングチェア [◇]	1脚	50 円	
バスケットゴール	1組	500 円	移動式(成人用公式・高さ調節可能) 得点板有
バレーボール支柱・ネット [◇]	1組	500 円	成人用公式(高さ調節可能) 審判台・得点板・アンテナ有
バドミントン支柱・ネット ^{*◇}	1組	50 円	成人用公式(高さ調節不可) 得点板有
フットサルゴール	1組	500 円	利用者が組立て
フットサルボール	1球	100 円	
卓球台 ^{*◇}	1台	50 円	成人用公式(高さ調節不可) 得点板有
ホワイトボード [◇]	1台	100 円	
デジタルオーディオデッキ	1台	300 円	CD、USB、SD対応
持込電気器具 [◇]	1台	100 円	
トレーニング室 [*]	1回	200 円	9:00時~20:30時 (一回一人につき200円)
温水シャワー	1回	100 円	5分間

*◇ バドミントンと卓球は組み合わせて利用できます。(合計4台まで)

◇ 利用日当日まで予約と追加ができます。

❖ 「トレーニング室利用者」❖15歳(中学生を除く)以上の者で、事前に初回説明会の受講が必要です。
 (申請者が18歳未満の場合保護者の承諾が必要です。)

❖ 初回説明会 随時開催 (受付は19時まで)

利用上の注意

- 火気・危険物、不潔物を持ち込まないでください。
- 許可を得ずに備え付けの設備を移動しないでください。
- (許可を得た場合は、元に戻してください)
- 利用時間には、準備と後片付けの時間も含まれます。利用時間は厳守してください。
- 全館禁煙です。喫煙は喫煙所にてお願いします。なお、飲食は事前に許可を得た場合に限りです。
- 利用終了後、受付に連絡してください。
- ゴミは各自でお持ち帰りください。
- 他の利用者に迷惑を及ぼす行為をしないでください。
- その他、職員の指示に従ってください。
- キャンセル料のお支払いは、受付窓口で現金によるお支払いか、振込みによるお支払いになります。

振込先: 横浜銀行川崎支店 普通預金口座 1415549

口座名義 公益社団法人川崎港振興協会

キャンセル料を振込で支払われた方は、次回利用時に振込控えを受付に提示して頂くか、

FAX(044-287-7922)またはメール(kanri.kakari@kawasakiport.or.jp)にご連絡ください。



川崎マリエン

〒210-0869 川崎市川崎区東扇島38-1

TEL 044-287-6000 FAX 044-287-7922

Website <http://www.kawasakiport.or.jp/>



テニスコート利用案内



■ 開館時間 9:00～21:00

■ 受付時間 8:45～20:00

■ 予約方法

お申し込みの際は「ふれあいネット」で使用する利用者カードが必要です。

15歳以上(利用年度の4月1日現在)の方

R5. 4

端末&ネットで予約

※抽選申込は『市内カード』のみとなります

予約	予約受付期間	予約制限
抽選	利用月の1ヶ月前の1日～7日	昼間9回(内土日祝1回) ナイター5回(内土日祝1回)
確定	利用月の1ヶ月前の9日～12日 * 当選後、確定の操作が必要です。	
随時予約	利用月の1ヶ月前の13日～8日前	昼間9回(内土日祝1回) ナイター5回(内土日祝1回)
	利用日の7日前～利用日当日	制限なし
キャンセル	利用日の ・ 3日前まで⇒キャンセル料無し ・ それ以降 ⇒キャンセル料全額	

* ご利用者が「ふれあいネット利用者端末」、インターネット等から直接予約・キャンセルしてください。
* 「ふれあいネット利用者端末機」等でのキャンセルは、利用日の3日前までです。それ以降のキャンセルは出来ません。
* 予約、キャンセルの詳細はふれあいネット利用の手引き、コード表をご覧ください。

■ 施設概要

オムニコート 6面

付帯設備 ナイター照明設備

更衣室 コインロッカー :100円 (使用后返却されます)

コインシャワー :100円 5分間

シングルスポール、テニスコートクランク(受付にて無料貸出)

■ 施設使用料

単位:円

利用区分	テニスコート				ナイター
	9:00～12:00	12:00～14:00	14:00～16:00	16:00～18:00*	18:30～20:30
料金	1,830	1,220	1,220	1,220	2,840

■ 季節照明

16:00～18:00の照明は季節ごとの変化にともない、下記の【季節照明】に添って有料(810円/1時間)にて照明を点灯させます。

照明を利用する場合は、当日利用者カードが必要です。

利用月	10月	11月	12月	1月	2月
照明時間	17:00～18:00		16:00～18:00		17:00～18:00

◆ 異なる時間帯で照明を希望される場合は、利用前に受付へお申込みください。

■ 支払い

当日、施設利用前にマリエン受付にて現金でお支払いください。

■ クローズ(利用中止)

- ◇ 悪天候により、コートが利用できない場合、当会館で判断します。
40分以上プレーした時点で1時間として計算されます。
- ◇ 午前にコートを利用される方は、利用当日朝にマリエン受付(044-287-6000)にクローズの有無を確認してください。
- ◇ クローズとなった場合、プレーされなければ予約は自動的に取り消され、キャンセル料は発生しません。
ただし、予約記録は残りますので、希望により利用料をお支払いいただきプレーをすることができます。
その場合、料金の返金はできません。
- ◇ プレー途中にクローズの案内がありましたら、プレーを中止される方は、速やかに受付にお越しください。
利用料の返金手続きを行います。

■ 利用上の注意

- ◇ 利用前に必ず受付にて利用者カードを提示し、受付処理を済ませてください。
- ◇ コート内での喫煙・飲食はできません。喫煙は喫煙所にてお願いします。
- ◇ テニスをする方以外はコートに入らないでください。
- ◇ 予約したコート以外は使用しないでください。
- ◇ コート内の審判台やベンチを移動した場合、必ず元の位置に戻してください。
- ◇ コート使用終了後、ネットは張ったままお帰りください。
- ◇ 携帯電話の充電は施設内ではできません。
- ◇ ゴミは必ず各自でお持ち帰りください。
- ◇ 他の利用者に迷惑となる行為はおやめください。
- ◇ ラケット破損証明の発行はいたしません。
- ◇ その他、職員の指示に従ってください。
- ◇ テニスラケット、テニスボールの販売及び貸出はしていません。
- ◇ キャンセル料のお支払いは、受付窓口で現金によるお支払いか、振込みによるお支払いになります。

振込先: 横浜銀行川崎支店 普通預金口座 1415549

口座名義 公益社団法人川崎港振興協会

キャンセル料を振込で支払われた方は、次回マリエンコート利用時に振込控えを受付に提示して頂くか、FAX(044-287-7922)またはメール(kanri.kakari@kawasakiport.or.jp)にご連絡ください。

ふれあいネット

パソコン

<https://www.fureai-net.city.kawasaki.jp/>

携帯電話

https://www.fureai-net.city.kawasaki.jp/reserve/m_index.do



川崎 マリエン

〒210-0869 川崎市川崎区東扇島38-1

TEL 044-287-6000 FAX 044-287-7922

Website <http://www.kawasakiport.or.jp/>

ビーチコート利用案内



R5. 4

■ 開館時間 9:00~21:00

■ 受付時間 8:45~20:00

■ 予約方法

お申し込みの際は「ふれあいネット」で使用する利用者カードが必要です。
15歳以上(利用年度の4月1日現在)の方

端末&ネットで予約

※抽選申込は『市内カード』のみとなります

予約	予約受付期間	予約制限
抽選	利用月の1ヶ月前の1日~7日	・ビーチコート 3コマ(時間)まで連続して申込み可能 ただし、最大9コマまで(土日祝は3コマまで) ・ナイター 2コマを連続して、申込みが可能 ただし、最大6コマまで(土日祝は2コマまで)
確定	利用月の1ヶ月前の9日~12日 * 当選後、確定の操作が必要です。	
随時予約	利用月の1ヶ月前の13日~利用当日	・制限なし
キャンセル	利用日の ・ 3日前まで⇒キャンセル料無し ・ それ以降 ⇒キャンセル料全額	

* ご利用者が「ふれあいネット利用者端末」、インターネット等から直接予約・キャンセルしてください。
* 「ふれあいネット利用者端末機」等での手続き(キャンセル)は、利用日の3日前までです。
* 予約、キャンセルの詳細はふれあいネット利用の手引き、コード表をご覧ください。

■ 施設概要

世界大会適合コート 4面

目的利用 ビーチバレー ビーチテニス

上記以外の目的利用は係員が内容を判断します。

付帯設備 更衣室 コインロッカー:100円 (使用後返却されます)

コインシャワー :100円 5分間

ビーチバレーボール : 50円 1時間・1球

得点板、審判台(無料貸出)

■ 施設使用料

利用区分	ビーチコート									ナイター		
	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00
	}	}	}	}	}	}	}	}	}	}	}	}
	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00
料金	400円/時間									1,210円/時間		

ビーチバレーボールの利用希望者は、コート利用前に申し出てください。(数に限りがあります)

■ 季節照明

16:00~18:00の照明は季節ごとの変化にとまない、下記の【季節照明】にそって有料(810円/1時間)にて照明を点灯させます。

照明を利用する場合は、当日利用者カードが必要です。

利用月	10月	11月	12月	1月	2月
照明時間	17:00~18:00	16:00~18:00			17:00~18:00

◆ 異なる時間帯で照明を希望される場合は、利用前に受付へお申込みください。

支払い

当日、施設利用前にマリエン受付にて現金でお支払いください。

クローズ(利用中止)

- ◇ 悪天候により、コートが利用できない場合、当会館で判断します。
40分以上プレーした時点で1時間として計算されます。
- ◇ 午前にコートを利用される方は、利用当日朝にマリエン受付(044-287-6000)にクローズの有無を確認してください。
- ◇ クローズとなった場合、プレーされなければ予約は自動的に取り消され、キャンセル料は発生しません。
ただし、予約記録は残りますので、希望により利用料をお支払いいただきプレーをすることができます。
その場合、料金の返金はできません。
- ◇ プレー途中でクローズの案内がありましたら、プレーを中止される方は、速やかに受付にお越しください。利用料の返金手続きを行います。

利用上の注意

- ◇ 利用前に必ず受付にて、受付処理を済ませてください。
- ◇ コート及び敷地内での喫煙・飲食はできません。
- ◇ コート内の審判台を移動した場合、必ず元の位置に戻してください。
- ◇ ネットの高さを変更した場合、コート使用終了後、使用前の位置に戻してください。
- ◇ 携帯電話の充電は施設内ではできません。
- ◇ ゴミは必ず各自でお持ち帰りください。
- ◇ 他の利用者に迷惑となる行為はおやめください。
- ◇ ラケット破損証明の発行はいたしません。
- ◇ プレー終了後、レーキでコートをならしてください
- ◇ 退場の際は体に付着した砂を場内で落とし、洗い場で足を洗ってください。
- ◇ その他、職員の指示に従ってください。
- ◇ キャンセル料のお支払いは、受付窓口で現金によるお支払いか、振込みによるお支払いになります。
振込先： 横浜銀行川崎支店 普通預金口座 1415549
口座名義 公益社団法人川崎港振興協会
キャンセル料を振込で支払われた方は、次回マリエンコート利用時に振込控えを受付に提示して頂くか、
FAX(044-287-7922)またはメール(kanri.kakari@kawasakiport.or.jp)でご連絡ください。

禁止事項

- ・許可された使用目的以外に使用しないこと。
- ・ペットを連れて入場しないこと。
- ・飲食及び喫煙をしないこと(但し水分補給用のペットボトル、紙パックの飲料水は除く)
- ・砂まみれで会館内に立ち入らないこと。

ふれあいネット

- パソコン <https://www.fureai-net.city.kawasaki.jp/>
- 携帯電話 https://www.fureai-net.city.kawasaki.jp/reselve/m_index.do



川崎マリエン

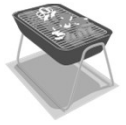
〒210-0869 川崎市川崎区東扇島38-1

TEL 044-287-6000 FAX 044-287-7922

Website <http://www.kawasakiport.or.jp/>



中公園バーベキュー場利用案内



■ 開館時間 9:00～21:00

■ 受付時間 8:45～20:00

■ 予約方法

お申し込みの際は「ふれあいネット」で使用する利用者カードが必要です。

18歳以上(利用年度の4月1日現在)の方



R5. 4

端末&ネットで予約

※抽選申込は『市内カード』のみとなります

予約	予約受付期間	予約制限
抽選	利用月の1ヶ月前の1日～7日	ひと月3区画まで (平日は2区画、土日祝は1区画まで)
確定	利用月の1ヶ月前の9日～12日 * 当選後、確定の操作が必要です。	
随時予約	利用月の1ヶ月前の13日～8日前	当選分を含め月3区画まで (平日は2区画、土日祝は1区画まで)
	利用日の7日前～2日前	制限なし
キャンセル	利用日の2日前まで ※利用日、前日からはキャンセルはできません。	

*ご利用者が「ふれあいネット利用者端末」、インターネット等から直接予約・キャンセルしてください。
*「ふれあいネット利用者端末機」等での手続き(予約・キャンセル)は、利用日の2日前までです。
*利用日前日からの予約は利用者端末等からできません。
*予約、キャンセルの詳細はふれあいネット利用の手引き、コード表をご覧ください。

施設概要

かまど・有り 9区画 *No.2. 4. 6. 8はソーラーパネルの屋根があります。

かまど・無し 1区画

洗い場: 水道、洗剤、たわしはありますが、数に限りがありますのでご持参ください。

炭用トング(炭をつかむ道具) 無料

※当バーベキュー場は施設のみ提供となっています。炭・食材・調味料・調理器具等をご持参ください。

利用料金

単位:円

種別		料金	
		平日	土日祝
かまど付き	1区画	1,010	1,210
かまど無し	1区画	500	600
コンロ	1台	500	
鉄板	1枚	300	
網	1枚	300	
テーブル(パラソル付き)	1台	500	
テーブル(パラソル無し)	1台	400	
パラソル(台付)	1台	200	
ごみ処分料(希望する方)	4袋	45L・30L・小2(分別収集用) 500	

利用時間

利用月	1・2・3・4・5・6月	7・8月	9・10・11・12月
時間	10:00～16:00	10:00～15:00(昼の部) 16:00～20:00(夕方の部)	10:00～16:00

※休業日: 12月28日～31日、1月1日～3日及び川崎マリエンの臨時休館日

支払い

当日、ご利用前にマリエン受付にて手続きをしてお支払いください。

悪天候の使用について

◇ 雨、強風等時の使用については、利用者の判断にお任せします。ご不明な場合、当日マリエン受付までお問い合わせください。

ただし、状況により閉鎖する場合があります。

利用上の注意

◇ ふれあいネットで予約後、必ず予約内容を再度ご確認ください。

◇ 利用人数は1区画につき、10人までです。

◇ ゴミは必ず各自でお持ち帰りください。

◇ 地面での直火及び炭以外の燃料は使用できません。

◇ 使用した備品はきれいに洗って管理人までお返してください。

◇ 利用にあたっては管理人の指示に従ってください。

◇ 飲酒運転厳禁

◇ 2部制(7月・8月)時の重複利用はご遠慮ください。

◇ 中公園内でのゴルフ、硬式野球、たこ揚げ及び花火等は禁止となっています。

◇ ペット同伴の利用者は常時リードをつけてください。

◇ パラソルは、強風時貸し出しできない場合があります。

◇ 日よけ(タープ、テント等)を使用する場合、係員の許可を得てください。

また、強風による危険防止のため使用を制限することがあります。

(テーブル、イス、パラソル、レジャーシート等持込可能)

◇ 持込されるコンロ等の器具は指定された場所で使用してください。

◇ 残り火は、炭処理施設内に捨ててください。

※東公園バーベキュー場の施設利用については、東公園管理事務所(Tel.044-288-5523)

にお問い合わせください。

ふれあいネット

パソコン

<https://www.fureai-net.city.kawasaki.jp/>

携帯電話

https://www.fureai-net.city.kawasaki.jp/reserve/m_index.do



川崎マリエン

〒210-0869 川崎市川崎区東扇島38-1

TEL 044-287-6000 FAX 044-287-7922

Website <http://www.kawasakiport.or.jp/>

川崎マリエンキャンプ場の利用案内

- ◆ 受付時間 8時45分 ～ 20時00分
- ◆ 予約方法 川崎市内在住者及び川崎市内在勤、在学者を優先とします。
市内利用者は、利用月の1か月前の1日から利用日の前日までに、川崎マリエン受付(044-287-6000)に電話連絡し予約してください。市外利用者の予約開始は、利用月の1か月前の13日から利用日の前日までに、上記と同一方法により予約してください。
利用者は、氏名、住所、年齢、電話番号及び人数等、必要事項を伝えるとともに、予約番号を確認し予約してください。
18歳未満の利用者については、必ず保護者同伴とします。
利用者は、利用当日「川崎マリエンキャンプ場利用申込書」(別紙様式)を受付に提出してください。その際、身分証明書を確認させていただきます。
中公園バーベキュー場の利用は別途「ふれあいネット」で予約申し込みをお願いします。
- ◆ 施設概要 東扇島中公園は、バーベキュー場や健康広場に開設したキャンプエリアです。ご家族連れなど幅広い方々にバーベキューやキャンプを楽しんでいただけます。
キャンプファイヤー等はできません。火気使用については、指定されたエリア内(バーベキュー場)及び遵守事項に記載しています。
テントエリア12サイト(5m×5m 9サイト、5m×10m 3サイト)です。
- ◆ 利用時間・料金

種別	時間	5m×5mサイト(定員4名)	5m×10mサイト(定員8名) (令和5年5月より)
日帰り	10時30分～当日16時まで	800円	1,500円
1泊2日	10時30分～翌日10時まで	1,600円	3,000円

※ キャンプエリアは、テントのサイト貸しで、場所貸しのみとなっています。テント等は必ず持参してください。宿泊での利用は1泊までとし、サイト数の予約制限は2サイトまでとします。

※ なお、利用についてはキャンプ場内のみの提供となっています。

※ 休業日は、12月29日から1月3日及び川崎マリエンの臨時休館日です。

◆ 支払い

当日、キャンプ場の利用前にマリエン受付にて現金でお支払い下さい。利用手続きと予約番号を確認します。悪天候の使用については、利用者の判断にお任せします。ご不明の場合は、当日マリエン受付までお問合せください。ただし、利用料は、荒天等により振興協会がキャンプ場を閉鎖した場合を除き返還いたしません。



キャンプ場



バーベキュー場

遵守事項

1 キャンプ場を利用するにあたり、ゴミは持ち帰りを原則とします。

ただし、ゴミを持ち帰らず処分を希望する場合は、受付にて有料ごみ袋を購入し、一般ゴミと不燃用(空き缶等)とに分別し、指定する場所(ゴミ箱設置場所)に利用者が適切に分別処理してください。

2 利用により生じる飲料水等の飲み残しの処理については、バーベキュー場の炊事場にて適切に排水処理してください。

3 指定されたサイト以外は使用しないこと。また、日帰り予定者が宿泊を希望する場合は、16時までに受付で手続きを完了してください。

4 キャンプ場内で火気を使用して食材等を調理する場合は、延焼の恐れのないガスボンベタイプのみの器具とします。使用器具が卓上型コンロの場合は、不燃性テーブル上に設置して使用すること。

キャンプ場内での火気の使用できる時間については、入場時から午後9時まで、及び翌朝の午前5時30分から退場までとします。

使用器具については、安全装置として圧力感知安全装置、容器装着安全装置が備わっている器具で、日本ガス機器検査協会(JIA)認証品を使用すること。

調理済みの残飯等については、ネコ・カラス等の被害を防止することから放置せず適正な処理を行い、自宅へ持ち帰ること。

炭や薪^{まき}等によるバーベキュー・焚火・直火・キャンプファイヤー・花火等は火災予防と芝生保護、危険防止のため禁止とします。

テント内や屋外で明かりを必要とする照明器具についても、火災発生のある燃料による器具は使用しないこと。ご使用には電池式等の器具とすること。

虫よけ（蚊取り線香）等を使用する際は、草、木、キャンプ用品等に火種が直接触れないように容器内で使用すること。

もし、火災が発生した場合には大声をあげ周囲に知らせて初期消火にあたるとともに、119番通報をしてください。身の安全を確保してから、川崎マリエン中央監視室 044-287-6013 に電話通報をしてください。

5 夜間21時以降の大音量による音響機器の使用や大声での会話はしないこと、危険物は持ち込まないこと及び東扇島中公園を利用する者に迷惑をかけないように利用すること。

6 利用者同士の事故やトラブルについては、当事者間で解決すること。

川崎港振興協会は一切関与しない。

7 中公園内に車両等を乗り入れないこと。また、周辺道路に駐車しないこと。

8 ペット等については、キャンプ場への入場は不可とする。ただし、盲導犬等の介助犬については入場可能とするが、飼い主が適切に管理すること。

9 利用期間中であっても、遵守事項に違反する行為が認められたときは、利用を取り消すことがある。この場合に生ずる損害については、振興協会はその責を負わないものとする。

10 利用予約中であっても、公用又は公共用に供するため必要が生じたときは、利用を取り消し又はこれを変更することがある。

11 キャンプ場の利用者は、振興協会の職員の指示に従うこと。

12 前記各項のほか、川崎市港湾施設条例（昭和22年川崎市条例第33号）

及び同施行規則（昭和32年川崎市規則第31号）を守らなければならない。